



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

Edital 3/2026 - DGSS/RIFB/IFBRASILIA

**CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES REFERENTE AO EDITAL 28/2025 -
RIFB/IFBRASILIA
PROCESSO SELETIVO DOS CURSOS TÉCNICOS DO INSTITUTO FEDERAL DE BRASÍLIA - IFB SELEÇÃO
2026/1**

A DIRETORA - GERAL SUBSTITUTA EVENTUAL DO CAMPUS SÃO SEBASTIÃO, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeada pela Portaria IFB Nº 181, de 26 de janeiro de 2026, publicada no Diário Oficial da União em 28 de janeiro de 2026, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES dos Cursos Técnicos Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas Educacionais, Subsequente em Secretariado, Subsequente em Secretaria Escolar e Secretariado - PROEJA do *Campus* São Sebastião, oferecidos no 1º semestre de 2026, referente ao Edital 28/2025 - RIFB/IFBRASILIA – Seleção 2026/1, observando-se os seguintes termos abaixo:

1. DOS CURSOS E DAS VAGAS REMANESCENTES

1.1 Serão ofertadas as seguintes vagas remanescentes conforme o curso do Edital supracitado:

CAMPUS	CURSO	DURAÇÃO DO CURSO EM SEMESTRES	TURNO	VAGAS
São Sebastião	Subsequente e Concomitante em Desenvolvimento de Sistemas Educacionais	3	Matutino segunda à sexta-feira 8h às 12h30	24
São Sebastião	Subsequente em Secretariado	3	Noturno segunda à sexta-feira 19h15 às 22h	9
São Sebastião	Subsequente em Secretaria Escolar	4	Noturno segunda à sexta-feira 19h15 às 22h	14
São Sebastião	Técnico em Secretariado - PROEJA	6	Noturno segunda à sexta-feira 19h15 às 22h	26

2. DAS MATRÍCULAS

2.1 Será aberto à comunidade, o período de matrícula em vagas remanescentes no formato *on line* e a efetivação de matrícula realizada pela Coordenação de Registro Acadêmico do próprio *Campus*;

2.2 Da matrícula *online*:

2.2.1 As vagas remanescentes poderão ser preenchidas mediante matrícula *online* via formulário e por ordem de preenchimento, conforme a seguir:

MATRÍCULA ONLINE	
PERÍODO DE MATRÍCULA DAS VAGAS REMANESCENTES	
De 14h do dia 29 de janeiro de 2026 até o preenchimento de todas as vagas, enquanto houver	
CURSO	Link para Preenchimento de formulário de matrícula e upload da documentação exigida
Subsequente em Desenvolvimento de Sistemas Educacionais	https://forms.gle/gD5daMsiwV3WXbFC8
Subsequente em Secretariado	https://forms.gle/6c9nFNXESYoW6VuSA
Subsequente em Secretaria Escolar	https://forms.gle/dKxwNzd3TWXw1FRp9
Técnico em Secretariado - PROEJA	https://forms.gle/yFaepCynwKCfCDpn8

2.2.2 Os candidatos, ao acessarem o link do formulário *online*, deverão realizar o preenchimento das informações e o *upload* dos documentos relacionados, conforme item 3.1 deste certame;

2.2.3 Após efetivação de matrícula, o candidato receberá mensagem do *Campus* São Sebastião com o comprovante de matrícula;

2.2.4 O *Campus* São Sebastião irá desconsiderar os formulários eletrônicos preenchidos e enviados fora do período estabelecido no item 2.2.1 deste certame;

2.2.5 Caso precise validar ou dirimir alguma informação, a Coordenação de Registro Acadêmico do Campus São Sebastião poderá solicitar, a qualquer tempo, aos candidatos que apresentem a documentação (original e cópia) presencialmente no *Campus*, mediante agendamento;

2.2.6 O candidato é inteiramente responsável pelo preenchimento do formulário eletrônico, assim como também é responsável por todos os documentos enviados e informações prestadas, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional;

2.2.7 Todas as informações prestadas pelos candidatos são dados da Instituição, administrados conforme políticas de tecnologia da informação e de uso exclusivo para a execução das etapas deste processo seletivo, sendo expressamente proibido o uso adverso disto.

3. DOS DOCUMENTOS DE MATRÍCULA

3.1 Os candidatos deverão inserir no formulário eletrônico de matrícula os seguintes documentos:

- a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade; Carteiras de Registro Profissional; Carteira de Habilitação, Carteira de Trabalho ou Passaporte);
- b) Cadastro da Pessoa Física - CPF;
- c) Certificado ou histórico escolar de conclusão do Ensino Fundamental ;
- d) Foto 3x4 recente;
- e) Comprovante de residência com CEP ou declaração de próprio punho;
- f) Certificado de reservista ou de dispensa de corporação, para maiores de 18 anos do sexo masculino.
- g) Anexo B- declaração de CPF(se no seu documento de identificação não constar o CPF) , título eleitoral e PIS

3.2 Será indeferida a matrícula do candidato que esteja matriculado em qualquer outro curso técnico do IFB.

3.3 O estudante poderá ter sua matrícula cancelada caso deixe de comparecer às aulas sem justificativa por um período de 10 dias letivos a contar do primeiro dia de aula.

4. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

4.1 O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília – IFB faz saber que, atualmente, o endereço e o telefone do *Campus* são os informados a seguir:

CAMPUS	ENDEREÇO	TELEFONE
	Área Especial 2, S/N, Bairro São Bartolomeu	(61) 2193-8130

São Sebastião	- São Sebastião/DF CEP: 71.697-040	processoseletivo.saosebastiao@ifb.edu.br
---------------	---------------------------------------	--

4.2 Dúvidas e esclarecimentos serão respondidos pelo telefone e pelo e-mail do *Campus*, especificados no quadro acima.

4.3 É de inteira responsabilidade dos candidatos o acompanhamento e o conhecimento dos prazos estabelecidos pelo Edital referenciado quanto das convocações e quaisquer publicações realizadas pelo Instituto Federal de Brasília – IFB.

4.4 É meio oficial de comunicação com os candidatos o site <https://www.ifb.edu.br/>.

4.5 Os casos omissos serão julgados pela Direção-Geral do *Campus* São Sebastião.

(documento assinado eletronicamente)

JULIANA ESTANISLAU DE ATAIDE MANTOVANI

Diretora-Geral Substituta Eventual

Campus São Sebastião

Instituto Federal de Brasília

Portaria IFB nº 181, de 26/01/2026

Publicação DOU, 28/01/2026

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliana Estanislau de Ataíde Mantovani**, Diretora-Geral Substituto Eventual - SUBST - DGSS, em 29/01/2026 08:15:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/01/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 673443

Código de Autenticação: ced3dc6dd3



Campus São Sebastião
Área Especial 2, S/N, None, São Bartolomeu,
SÃO SEBASTIÃO / DF, CEP 71.697-040